

# *Schoolgids*

## *Emile Weslyschool*



# *Inhoudsopgave*

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
Waar we voor staan	5
Onze identiteit	5
Onze visie op onderwijs	6
Ons schoolklimaat	6
Omgaan met elkaar protocol	7
Incidentenregistratie	7
Ons aannamebeleid	8
Ons Onderwijs	10
Instructie op niveau	10
Een activerende leeromgeving	10
Zelfstandig werken	11
Onderwijs aan het jonge kind	11
Het portfolio	11
Eindtoets groep 8	11
Onderwijs aan groep 3 t/m 8	12
Sport en bewegen	12
Cultuureducatie	12
Actief burgerschap	13
Sociale competenties	13
ICT	14
Leerlingvolgsysteem	14
Overgang naar voortgezet onderwijs	14
Overgang naar een andere school voor primair onderwijs	15
De opbrengsten van ons onderwijs	15
Kwaliteitsbewaking en –verbetering	15
De dagelijkse gang van zaken	16
Schooltijden	16
Vakantie dagen en andere vrije dagen	16
Data oudergesprekken	16
Ziekmelden	17
Verlof aanvragen	17
Pauze; eten en drinken	18
Verkeersveiligheid rondom school	18
Roken in en om de school	18
Bereikbaarheid en mobiele telefoons	18
Huiswerk	19
Verjaardagen en traktaties	19
Gymnastiek en Beweegkriebels	19

Hoofdluis	19
Extra activiteiten	20
<b>Ondersteuning aan kinderen</b>	<b>21</b>
Leerlingbegeleiding op school	21
Een groep doubleren of versnellen	21
Het Knooppunt overleg	22
Schoolmaatschappelijk Werk	22
Samenwerkingsverband	22
Inspectie	23
<b>Personeel</b>	<b>24</b>
Medewerkers	24
Scholing leerkrachten	24
Invallers	25
<b>Bestuur</b>	<b>26</b>
Missie	26
Visie	26
Bestuursleden	27
Medezeggenschapsraad	27
<b>Ouders</b>	<b>28</b>
Hulpouders	28
Informatie naar ouders toe	29
Ouderraad	29
Privacy	29
Buitenschoolse opvang	30
Vertrouwenspersoon en klachten regeling	31
Sponsoring	31
Ongevallen / schadeverzekeringen	32

# Voorwoord

*Emile Weslyschool*

*een wereld een school.*

Voor u ligt de algemene schoolgids. In deze gids geven wij onze visie op onderwijs weer en hoe wij onze visie in de praktijk brengen. Dit alles om u als ouder zoveel mogelijk informatie te geven.

Deze gids is geschreven voor het schooljaar 2017/2018 en is ook te vinden op onze website. Nieuwe ouders krijgen deze gids in papieren vorm. Soms is er een aanpassing van de schoolgids nodig. In dat geval zullen we een nieuwe versie op [www.weslyschool.nl](http://www.weslyschool.nl) plaatsen.

Ieder schooljaar ontvangt u een informatieboekje in de vorm van een kalender. Daarin vindt u de praktische informatie voor het schooljaar zoals schooltijden, vakantiedagen en contactinformatie.



## **Adresgegevens Emile Weslyschool**

Beeldsnijdersdreef 201

6216 EA Maastricht

tel: 043 3431821

[directie@emileweslyschool.nl](mailto:directie@emileweslyschool.nl)

Locatieleider: Sandra van der Scheer

## *Waar we voor staan*

De Emile Wesly school is een protestants-christelijke basisschool. Wij zijn een kleine school en samen met peuterspeelzaal De Kinskörref van MIK vormen we een kindcentrum.

Basisschool Emile Wesly valt onder het bestuur van de Vereniging Suringar. Onder het bevoegd gezag van de vereniging valt ook de Suringarschool die aan de oostkant van Maastricht ligt. De Vereniging Suringar staat al 100 jaar voor protestants-christelijk onderwijs in Maastricht en omgeving.

### **Onze identiteit**

Wij zijn een open christelijke basisschool. Dit houdt in dat ieder kind bij ons welkom is, ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie. Iedereen is welkom en moet zich welkom voelen. Onze visie op onderwijs en opvoeding is dat ieder kind en iedere leerkracht waardevol en uniek is. Respect hebben voor elkaar, een goede omgang hebben met elkaar, omgaan met normen en waarden zijn thema's die dagelijks terugkomen binnen onze school. We proberen dit zo praktisch mogelijk te maken en we praten hier samen regelmatig over. Er wordt driemaal per week aandacht besteed aan godsdienstonderwijs. Wij gebruiken hiervoor de methode "Kind op Maandag".

Wij vieren de christelijke feesten samen met de ouders en de kinderen. In het voorjaar vieren we carnaval. Dan mogen de kinderen verkleed naar school komen en zijn de ouders ook van harte welkom.





## Onze visie op onderwijs

Elk kind en elke leerkracht is uniek! Dit houdt in dat ieder over verschillende talenten, mogelijkheden en vaardigheden beschikt. Wij accepteren deze verschillen bij de leerlingen en leerkrachten. Wij willen dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo. Dit bereiken wij door een positieve benadering en door de eigen competenties van de kinderen zo optimaal te benutten. Centraal hierbij staat het plezier hebben in het leren. Concreet betekent dit:

- Wij bieden een veilig, positief getint en gestructureerd pedagogisch klimaat.
- Wij geven gelijke kansen aan ieder kind.
- Wij hanteren duidelijke omgangsvormen.
- Wij voeren een open, positieve en eerlijke communicatie.
- Wij bieden een stimulerende leeromgeving om kinderen actief te betrekken bij hun leren.
- Wij zoeken naar de verbinding.

## Ons schoolklimaat

Je veilig voelen op school is voor iedereen een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Sociale veiligheid is voor kinderen heel belangrijk. Als er een veilig klimaat heerst in de klas en de rest van de school, dan hebben kinderen de ruimte zich te ontwikkelen. Ze ontdekken wat ze kunnen en beleven daar veel plezier aan. Als kinderen zich veilig voelen op een school zullen ze er ook graag naar toe gaan. Dit zelfde geldt natuurlijk ook voor de leerkrachten, ouders en gasten in onze school.

Een sociaal veilige school ontstaat niet zomaar en blijft ook niet zomaar in stand. Een veilige school creëer je met elkaar, en je blijft er ook met elkaar aan werken om dit in stand te houden. Daarom nemen wij signalen over negatief gedrag en onveilige situaties heel serieus.

Op onze school hanteren wij tien afspraken. Iedere maand staan twee afspraken centraal. Uit iedere groep wordt een kind gekozen die in de school of op het plein deze afspraken op een goede manier hebben vorm gegeven. Hun foto wordt aan de afspraak van de maand geplakt en in de gang opgehangen.

Voor de dagelijkse gang van zaken betekent dit dat wij inzetten op belonen, zowel tastbaar als door middel van complimenten, om zo positief gedrag aandacht te geven. Onze ervaring is dat dit voldoende resultaat oplevert. In uitzonderlijke gevallen maken wij een afspraak met een kind of komt er een afkoelmoment. Wij handelen hierbij ons protocol "*Omgaan met elkaar*".

### Signaleren

Als u zich zorgen maakt over iets wat te maken heeft met onze omgang met elkaar, vinden we het fijn om dat te horen. Of het nu gaat over pesten of ander negatief gedrag, over leerlingen of over medewerkers, of u iets heeft gezien of alleen een vermoeden heeft; wij nemen uw signalen zeer serieus. U kunt hiervoor altijd de leerkracht van uw kind of de schoolleiding aanspreken.





### **Omgaan-met-Elkaar protocol**

Mochten wij merken dat er toch sprake is van een peestsituatie, dan wordt er een planmatig beleid toegepast. We hebben een protocol met als doel dat leerkrachten het pest- en agressieve gedrag signaleren en onderkennen. Daarnaast is het protocol een plan van aanpak ten aanzien van:

- voorkomen van ongewenst gedrag
- tijdig signaleren van ongewenst gedrag
- ontwikkelen van sociale competenties
- samenwerking tussen ouders en school bij ongewenst gedrag

Indien er sprake is van pestgedrag komt er hulp voor de leerling die gepest is, wordt de pester systematisch begeleid en besteden we de nodige aandacht aan de omgeving rondom deze leerlingen. Onze schoolmaatschappelijk werkster wordt hierbij ook ingeschakeld. Wat we precies onder pesten verstaan en hoe we daarop reageren hebben we beschreven in ons "*Omgaan met Elkaar protocol*".

De schooldirectie of het bestuur zal aangifte doen bij de politie wanneer er sprake is van gebruiken van geweld, bedreigingen uiten, wapens in het bezit hebben en/of gebruiken, drugs in het bezit hebben en/of gebruiken, elkaar seksueel intimideren, verbaal geweld gebruiken, vernielingen aanrichten en diefstal plegen. In geval van vernielingen worden de kosten op de ouders of verzorgers verhaald. U kunt het "*Omgaan-met-Elkaar*" protocol inzien bij de locatieleider.

### **Incidentenregistratie**

Op school hebben we een incidentenregistratie. Hierin registreren we zowel het onacceptabele gedrag zoals hierboven beschreven alsook ongelukken en gevaarlijke situaties die hebben plaatsgevonden.

Deze registratie van incidenten heeft betrekking op leerlingen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen op school. Van de afhandeling van elk incident en de gevolgen hiervan wordt een verslag gemaakt en indien nodig wordt deze ook door alle betrokkenen ondertekend.

## Ons aannamebeleid

Vanaf vier jaar is iedereen welkom bij ons op school. Ouders kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de locatieleider. Die zal uitleg geven over de identiteit, uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs.

Een inschrijving bij ons op school voldoet aan de volgende wettelijke voorschriften:

- Als uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig en moet het naarschool.
- Tot het zesde jaar mag uw kind 5 uur per week thuisblijven. Indien nodig mag uw kind, met toestemming van de directie, nog 5 uur extra thuisblijven. Wij vragen u dit alleen te doen in bijzondere gevallen, omdat we de continuïteit van het onderwijs willen waarborgen.
- Na inschrijving kunnen de ouders met de leerkracht een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek; uw kind mag vijf dagdelen op visite komen.
- Wanneer een kleuter bij ons op school start hebben we, na uw toestemming, contact met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf waar uw kind op gezeten heeft. Na een aantal weken op de basisschool volgt er een intake gesprek met u als ouder. Zo hebben we een volledig beeld van de ontwikkeling van uw kind en kunt u als ouder ook uw vragen stellen in een rustige setting. Dit alles om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen.
- Kinderen met leerproblemen, gedragsproblemen, sociaal emotionele problemen en/of een gediagnosticeerde stoornis zijn van harte welkom, mits wij kunnen voorzien in hun specifieke onderwijsbehoefte en de groepssamenstelling dit ook toelaat. Om tot definitieve plaatsing over te kunnen gaan, hanteren wij een verlengde intake. In de intake zullen alle mogelijkheden en onmogelijkheden van alle betrokken partijen eerst in beeld gebracht worden.
- Wanneer kinderen al onderwijs gevolgd hebben, zal er eerst contact gezocht worden met de vorige school, voordat er tot inschrijving wordt overgegaan.
- De maximale groepsgrootte wordt bepaald door de locatieleider en die let hierbij op de fysiek beschikbare ruimte, zorgleerlingen en het aantal leerlingen in de groep.
- Aan alle ouders wordt gevraagd dat zij de identiteit van de school respecteren.

Op [www.weslyschool.nl](http://www.weslyschool.nl) vindt u onder Ouders/passend-onderwijs een uitgebreide beschrijving van ons aannamebeleid.





## *Ons onderwijs*

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Niet alleen van ons, maar vooral van elkaar. Het is stimulerend om van elkaar te leren. Daarom kiezen wij voor gecombineerde groepen bij de kleuters. Wij zijn een kleine school en niet iedere groep bestaat uit evenveel kinderen, hierdoor hebben wij alleen combinatiegroepen. In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe we het onderwijs inrichten, welke onderwijsmethoden we gebruiken en hoe wij de kwaliteit van het onderwijs hoog houden.

### **Instructie op niveau**


Binnen onze school wordt er voor de vakken rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen bij iedere les gezocht naar de verbinding. Een instructie voor de hele groep, waarbij kinderen die meer aankunnen zo snel mogelijk zelfstandig aan de slag gaan. Een vervolginstructie, waarna bijna iedereen aan de slag kan. De verlengde instructie is dan alleen voor kinderen die nog extra ondersteuning nodig hebben. De onderwijsbehoeften van het kind, en de belemmerende en stimulerende factoren zijn uitgangspunt bij het indelen van kinderen. De leerkracht werkt met een doelgericht plan. Deze plannen worden per periode geëvalueerd en bijgesteld. De vier fases van zo'n evaluatiecyclus zijn:

1. Signaleren: Wat heeft deze groep/leerling van mij nodig?
2. Analyseren: Wat zijn de onderwijsbehoeften van mijn groep/leerlingen?
3. Plannen: Ik cluster de leerlingen en schrijf een plan.
4. Realiseren: Ik ga aan de slag met mijn groepsplan.

Een belangrijk doel dat wij nastreven is dat kinderen inzicht krijgen in hun eigen handelen en verantwoordelijkheid leren te nemen voor hun werk. Om daartoe te komen moeten kinderen ook in de gelegenheid gesteld worden om een leerervaring daarin op te doen. Leerkrachten gebruiken het IGDI model (interactief gedifferentieerd directe instructie) om de kinderen te begeleiden in hun onderwijsbehoeften. Deze werkwijze geeft de leerkracht tijd om de kinderen die dit nodig hebben extra uitleg te geven, vaardigheden samen te oefenen en directe feedback te geven. De toepassing van deze instructie stimuleert de leerlingen denkstappen te nemen om de opdrachten op te lossen.

### **Een activerende leeromgeving**

Een activerende leeromgeving zorgt ervoor dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Het kind neemt niet passief de kennis tot zich, maar neemt actief deel aan het leerproces. Activerende leeromgevingen beïnvloeden de motivatie en het informatieverwerkingsproces van het kind. Wij zijn continu bezig om te kijken welke theorieën, werkvormen en leeromgevingen we kunnen inzetten om deze activerende leeromgeving te realiseren. Hierbij kunt u denken aan samenwerkend leren, ontdekkend leren, zelfregulatie, en het gebruik van de computer. Dit alles betekent niet dat er bij ons geen klassikaal onderwijs wordt gegeven. We willen kinderen juist een divers aanbod geven.



Zo kunnen we de verschillende intelligenties van kinderen aanspreken, want we denken dat kinderen het meeste leren als ze leren op een manier die bij hen past.

### **Zelfstandig werken**

Zelfstandig werken is ook onderdeel van een activerende leeromgeving. Tijdens het zelfstandig werken bepaalt een kind zelf, m.b.v. een planningsblad, in welke volgorde hij, binnen een vooraf gestelde tijd, zijn taken gaat maken. Als het werk af is, kan het kind met verdiepende leerstof of met een taak naar eigen keuze aan de slag. De leerstof die wij voor het zelfstandig werken gebruiken komt uit onze reguliere methodieken.

Het werken met een taak wordt gestart in groep 2. In groep 3 en 4 wordt er gewerkt met een dagtaak. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met een weektaak.

### **Onderwijs aan het jonge kind**

Op onze school werken wij in groep 1 en 2 met de methode Speelplezier. Speelplezier is een totaalmethodiek met spel als uitgangspunt. De naam 'Speelplezier' staat voor de overtuiging dat kinderen taal, sociale en cognitieve vaardigheden ontwikkelen door samen met andere kinderen de wereld te leren ontdekken door: imiteren, verbeeldend spel en construeren. Dit doen zij onder leiding van meespelende leerkrachten. Er worden spelactiviteiten ingezet om nieuwe leerstof aan te bieden en kinderen leren door te spelen onder leiding van een leerkracht die het spel volgt en verrijkt. Binnen Speelplezier is er voor kinderen veel ruimte voor eigen initiatief.

Door op te schrijven wat het kind zegt en foto's te maken van het werk, proberen wij de ontwikkeling van uw kind te visualiseren. Dit verzamelen wij in een kindontwikkelboek, dat wij tweemaal per jaar met u bespreken.

### **Portfolio gesprekken**

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een portfolio. In het portfolio kunt u de ontwikkeling van uw kind volgen doordat uw kind hierin voor hem of haar belangrijke opdrachten bewaard heeft. Op deze manier wordt de ontwikkeling van uw kind concreet gemaakt. Daarnaast treft u in het portfolio ook een rapportage aan over de door uw kind behaalde resultaten op methode gebonden toetsen en op de CITO toetsen. Per jaar zijn er drie oudergesprekken. Het eerste gesprek in november is een algemeen gesprek. Het tweede en derde gesprek wordt gevoerd aan de hand van het portfolio en dan staat de ontwikkeling van uw kind centraal.

### **Eindtoets groep 8**

Iedere basisschool is verplicht deel te nemen aan een eindtoets. Wij hebben gekozen voor de IEP. Deze toets meet de vaardigheden ten aanzien van taal en rekenen gedurende twee dagen. Op beide dagen worden de kinderen gedurende twee uur getoetst. Wij hebben voor deze toets gekozen, omdat de kinderen niet langdurig belast worden met een toets, de kinderen het antwoord naast de vraag in een boekje schrijven en de resultaten van de toets helder en duidelijk naar school en ouders gecommuniceerd wordt. Het afgelopen jaar hebben wij een score van 73,3 behaald en scoren daarmee een voldoende voor de onderwijsinspectie. Onze leerlingen van groep 8 zijn uitgestroomd naar: 1 leerling VWO, 2 leerlingen HAVO, 1 leerling HAVO/TL, 2 leerlingen VMBO TL, 2 leerlingen VMBO TL/Kader, 1 leerling VMBO Kader en 1 leerling naar de Internationale Schakelklas.

## Onderwijs aan groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 maken we gebruik van de onderstaande methodieken.

Vak	Methode	Groep
Taal	Taalactief 4	4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen	3
	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
Spelling	Taalactief 4	3 t/m 8
Schrijven	Zwart op Wit	3 t/m 8
Engels	Take it easy	7 en 8
Rekenen	Pluspunt 3	3 t/m 8
Geschiedenis	Speurtocht	5 t/m 8
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	5 t/m 8
Natuuronderwijs en Techniek	Nautiek	5 t/m 8
Verkeer	Jeugdverkeerskrant	5 en 6
	Op voeten en fietsen	7 en 8
Tekenen	Laat maar zien	1 t/m 8
Handvaardigheid	Laat maar zien	1 t/m 8
Muziek	Vakleerkracht	1 t/m 8
Cultuureducatie	Toon je talent	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs	1 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	1 t/m 8
Godsdienst	Vakleerkracht, Kind op Maandag	1 t/m 8

## Sport & bewegen

Kinderen vinden het leuk om te spelen, te ravotten en om te sporten. Toch is het zo dat kinderen steeds meer tijd zittend besteden, minder bewegen en dat veel kinderen overgewicht hebben. Als school willen we een actieve rol spelen om kinderen te stimuleren weer meer actief te worden. We stimuleren kinderen om met naschoolse sportactiviteiten mee te doen zoals die georganiseerd worden door *"Maastricht Sport"*. Voorbeelden hiervan zijn: schaatsen op het Vrijthof en schooldeelname aan *"Maastricht Mooiste"*. Daarnaast krijgen de leerlingen ook kennismakingslessen aangeboden, om hun interesse te wekken voor een bepaalde sport.

## Cultuureducatie

*"Toon je Talent"* is een uniek project dat kinderen de kans biedt om hun verborgen talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen maken op een positieve manier kennis met muziek, dans, toneel en beeldende vorming. Ze ervaren wat deze activiteiten met hen kan doen, waar ze goed in zijn of gewoon gelukkig van worden. Het project is opgebouwd als een doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8 van het basisonderwijs. *"Toon je talent"* is opgedeeld in 3 onderdelen. *Get Lekkers* is een project voor peuters en kleuters en vormt de basis van het *"Toon je Talent"* programma. Bij *Get Lekkers* wordt een verbinding gemaakt

tussen de taal van de letters (boek), de noten (muziek), de stappen (dans) en de plaatjes (kunst). Kinderen gaan zingen, dansen, tekenen, verhalen vertellen, kijken, luisteren naar instrumenten en theater maken. *De Cultuurboost* is voor kinderen tot ongeveer 8 jaar. Zij staan nog helemaal open voor het ontdekken en tonen van hun talent in alle facetten en op alle manieren. In *De Kast* worden lespakketten op school gekoppeld aan een bezoek aan een culturele instelling in de stad. Iedere groep bezoekt minimaal één culturele instelling per jaar en er wordt een lessenserie op school verzorgd door een vakleerkracht.

### **Actief burgerschap**

Burgerschapsvorming is een aandachtsgebied dat in alle vakken aan de orde komt. Het is van belang dat leerlingen sociale competenties ontwikkelen, initiatief en verantwoordelijkheid leren nemen, leren discussiëren en een eigen mening vormen. Burgerschapscompetenties ontwikkelen de leerlingen niet alleen op school, maar ook daarbuiten. Het betrekken van de buitenwereld bij het onderwijs is daarom van belang. Het is nodig dat ze kennis hebben van de sociale, politieke en culturele ontwikkelingen in die samenleving. Via burgerschap leren we kinderen om hun positie in te nemen en vanuit onze waardenvolle levensovertuiging daaraan een zinvolle bijdrage te leveren. Zo doen wij mee aan *de week van DE HOOP*. We werken dan maatschappelijke thema's uit en proberen er zelf een bijdrage aan te leveren. Zo heeft groep 6/7/8 al een schoonmaakactie in de buurt uitgevoerd en hebben de kinderen van groep 4/5 een bezoek gebracht aan het bejaardentehuis.



### **Sociale competenties**

De sociale competentie is het vermogen om adequaat te handelen in een sociale situatie. De "*Sociale Competentie Observatielijst*" (SCOL) is een digitaal leerlingvolgsysteem waarmee de sociale competenties van de leerlingen helder in beeld worden gebracht en gevolgd. De resultaten van de SCOL vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak van de sociale competenties op school. De resultaten zullen worden gebruikt om te signaleren of een kind extra aandacht nodig heeft op het gebied van socialecompetentie.



## **ICT**

ICT en media zijn belangrijke middelen in het onderwijs. Wij vinden het belangrijk om deze goed te gebruiken en ervoor te zorgen dat leerlingen en leerkrachten mediawijs zijn. Iedere groep beschikt over een aantal computers die zij kunnen inzetten om het onderwijs te ondersteunen. Er worden lessen gegeven in media-wijsheid en wij ontwikkelen een media-protocol waarin staat welke afspraken wij als school hebben gemaakt over de mogelijkheden en risico's van het gebruik van Sociale Media. De school beschikt over software die passend is bij de gehanteerde methodieken en iedere groep beschikt over een prowise bord.

## **Leerlingvolgsysteem**

In al onze methodieken komen toetsen voor om de voortgang van uw kind te meten.

Daarnaast hanteren wij de toetsinstrumenten zoals ontwikkeld door CITO. Deze methode onafhankelijke toetsen meten of de ontwikkeling van uw kind naar wens verloopt. Tevens kunnen wij hiermee signaleren of uw kind extra uitdaging nodig heeft of juist extra instructie. Al deze gegevens gebruiken wij om u verslag te doen van de vorderingen van uw kind. In groep 1 en 2 is dit in de vorm van een ontwikkelboek en in groep 3 t/m 8 in de vorm van een portfolio. Daarnaast vinden wij het ook belangrijk om met u persoonlijk te spreken. Hiervoor hebben wij drie momenten per jaar gepland. In het informatieboekje kunt u lezen om welke dagen het gaat. Eén week voor aanvang van de gesprekken krijgt u bericht over het exacte tijdstip.

Wij gebruiken op school het leerlingadministratie- en het leerlingvolgsysteem van Esis. Alle gegevens over uw kind worden hierin vastgelegd, zodat alle data overzichtelijk beschikbaar zijn.

## **Overgang naar voortgezet onderwijs**

Groep 8 is een heel bijzonder jaar. Dit jaar staat voornamelijk in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. In het gesprek aan het eind van groep 7 worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de vorderingen tot dusver met de ouders besproken. Tijdens dit gesprek zal er een voorlopig advies gegeven worden op welk niveau uw kind in het vervolgonderwijs kan instromen. In februari volgt dan het definitieve advies en deze bepaalt het uitstroomniveau van uw kind. In april wordt de IEP afgenomen. Mochten de resultaten op deze toets ernstig afwijken van het door ons geadviseerde uitstroomniveau, dan gaan wij daarover met u in gesprek. Het wijzigen van het een uitstroomniveau kan alleen plaatsvinden bij kinderen die veel beter gepresteerd hebben dan verwacht. Een uitstroomprofiel mag nooit naar beneden toe bijgesteld worden.

Om tot een schooladvies te komen vindt er altijd overleg plaats tussen de leerkracht en de IB-er. Het advies dat de basisschool verstrekt, wordt gebaseerd op de volgende gegevens:

- Gegevens uit het Leerlingvolgsysteem. Hierbij worden alle resultaten van gr. 1 t/m gr. 8 bekeken en in overweging genomen.

- Sociaal- emotionele vaardigheden. Er wordt rekening gehouden met risico- en protectieve factoren, het gedrag van de leerling, werkhouding en huiswerkattitude.

De totstandkoming van het advies wordt vastgelegd in het digitaal onderwijskundig rapport. De middelbare school van uw keuze kan hier zelf de gegevens over uw zoon of dochter opvragen. De open dagen van de voortgezet onderwijs scholen zijn in januari/februari. De inschrijving op een middelbare school in Maastricht gebeurt digitaal in de eerste of tweede week van maart.

### **Overgang naar een andere school voor primair onderwijs**

Wanneer een leerling onze school verlaat door een verhuizing of wegens andere redenen, draagt de school zorg voor een zo goed mogelijke begeleiding, uiteraard in overleg met de ouders. De leerkracht maakt een onderwijskundig rapport, die door ouders goedgekeurd moet worden. Vervolgens vindt een overdrachtsgesprek plaats, aan de hand van het bao-bao document, met de ouders en de ontvangende school. Wij hopen op deze manier de overgang zo gemakkelijk mogelijk te laten verlopen.

### **De opbrengsten van ons onderwijs**

We gebruiken de leerlinggegevens, toetsgegevens en observaties om ons onderwijs te toetsen en het didactisch handelen van de leerkracht te verbeteren. Ieder jaar maken wij een schoolzelfevaluatie op basis van de leerlinggegevens, toetsgegevens en observaties. De schoolzelfevaluatie vormt de basis om ons didactisch handelen blijvend te verbeteren en te optimaliseren. De landelijk genormeerde toetsen CITO 3.0 van Rekenen, Begrijpend Lezen, en Spelling worden in de verschillende groepen afgenomen. Daarnaast nemen wij ook de DMT en de woordenschat toets af. Bij de jongste kinderen nemen wij ook toetsen af. We gebruiken hiervoor de CITO Taal voor kleuter en de CITO Rekenen voor kleuters.

### **Kwaliteitsbewaking en -verbetering**

Met een cyclus van vier jaar werken wij aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteitszorg bestrijkt alle beleidsterreinen: het primaire proces (het onderwijskundig beleid), het secundaire proces (materieel, financieel en personeelsbeleid) en het gevoerde kwaliteitsbeleid zelf. We maken gebruik van verschillende kwaliteitsinstrumenten en procedures om de kwaliteit van de processen en producten te verbeteren en te borgen. Voorbeelden hiervan zijn methode en niet-methode toetsen en het leerlingvolgsysteem, groepsplannen en groepsevaluaties, Quick Scans die door de leerkrachten worden ingevuld, gesprekscycli met leerkrachten (voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken), het schoolontwikkelplan, het schoolondersteuningsprofiel, het financieel en materieel beleid en de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E). Vragen over onze kwaliteitsbewaking en –verbetering kunt u stellen aan de locatieleider.



# *Dagelijkse gang van zaken*

## **Schooltijden**

Schooltijden voor groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag: 08.45 – 14.45 uur

Woensdag: 08.45 – 12.30 uur

Vrijdag: 08.45 – 12.15 uur

Schooltijden voor groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45 – 14.45 uur

Woensdag: 08.45 – 12.30 uur

Vanaf 08.30 is iedereen van harte welkom op het plein. De leerkrachten zijn vanaf dat moment ook op het plein aanwezig. Om 08.40 uur gaat de bel. De kinderen verzamelen zich dan bij de leerkracht en gaan dan samen met de leerkracht de school binnen. Om 08.45 gaat dan weer een bel, ten teken dat de school begint. Indien de ouders een afspraak met de leerkracht willen maken of iets moeten mededelen, kunnen zij de leerkracht hierover aanspreken op het schoolplein. Wij willen de lessen om 08.45 uur starten en vragen u dan ook om uw kind op tijd op school aanwezig te laten zijn.

## **Vakantiedagen schooljaar 2017 - 2018**

Herfstvakantie van 14-10-2017 t/m 22-10-2017

Kerstvakantie van 23-12-2017 t/m 07-01-2018

Carnavalsvakantie van 10-02-2018 t/m 18-02-2018

Meivakantie van 21-04-2018 t/m 06-05-2018

Zomervakantie van 07-07-2018 t/m 19-08-2018

## **Vrije dagen:**

Tweede Paasdag op 02-04-2018

Hemelvaart van 10-05-2018 t/m 13-05-2018

Pinksteren op 21-05-2018

## **Studiedagen:**

6 december 2017 en 13 juni 2018

## **Vieringen:**

Sinterklaas: 5 december 2017

Kerstviering: 21 december 2017

Carnaval: 9 februari 2018

Paasviering: 30 maart 2018

## **Oudergesprekken**

Deze gesprekken vinden plaats in week 47 van 2017 en in week 10 en week 26 van 2018.

## Ziekmelden

Wij vinden het prettig als u, bij ziekte of afwezigheid van uw kind, dit voor 8.30 uur meldt (tel. 043 3431821 of via de mail [directie@emileweslyschool.nl](mailto:directie@emileweslyschool.nl)).

## Verlof aanvraag

Vanaf hun vijfde jaar zijn kinderen leerplichtig en mogen dan niet zomaar een dag van school verzuimen. Er zijn echter redenen wanneer dit wel mag. Een directeur mag toestemming geven voor een verlof dat niet langer dan 10 aaneengesloten dagen duurt. Mocht dit wel het geval zijn, dan moet u uw verlofaanvraag richten aan de ambtenaar van de leerplichtwet van de gemeente Maastricht.

U mag alleen buiten de schoolvakantie op vakantie als aan alle drie de hieronder genoemde voorwaarden voldaan wordt:

1. Eén van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden.
2. Het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
3. Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

U krijgt ook verlof voor:

- Religieuze feestdagen die voortvloeien uit godsdienstig of levensovertuiging.
- Bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst.
- Eenmalige gezin – en familiesituaties die buiten de wil en invloed van de ouders en of het kind liggen. Het gaat hierbij om: huwelijk van bloed of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind, huwelijksjubilea van ouders en of grootouders, ambtsjubileum van ouders of grootouders, ernstige ziekte van ouders, bloed of aanverwanten tot in de derde graad van het kind, overlijden van ouders, bloed- of aanverwanten tot in de vierde graad van het kind, verhuizing van het gezin.

De volgende situaties zijn uitgesloten voor verlof:

- In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar
- Eerder op vakantie om verkeersdrukte te vermijden
- Verlof vanwege vakantiespreiding in het land
- Reeds gekochte tickets
- De vakantie is cadeau gekregen
- Verlof i.v.m. vakantie van de ouders
- Verjaardagen van familieleden
- Er wordt toch niet echt les gegeven
- Familiebezoek (in het buitenland)
- Activiteiten voor verenigingen en/of clubs

Voor een verlofaanvraag en voor vragen over verlof kunt u de locatieleider aanspreken.

### **Pauses: eten en drinken**

Om 10.30 uur is er pauze voor groep 1 t/m 8. De kinderen kunnen dan wat eten en drinken. Wel graag een gezond tussendoortje of fruit meegeven.

### **Verkeersveiligheid rondom school**

De school heeft geen verkeersbrigade en de kinderen moeten zelfstandig de Beeldsnijdersdreef oversteken. We vragen u dan ook de auto te parkeren op de korte parkeerstrook aan de Beeldsnijdersdreef. Het is niet de bedoeling om de auto te parkeren op de groenstrook of op de oprit. Bij slecht weer kunt u de auto ook parkeren aan de achterzijde van de school ter hoogte van het Madame Curipad.

### **Roken in en om school**

Roken in school is niet toegestaan. Tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt het rookverbod ook. Op het schoolplein is roken ook verboden. In een aantal lessen wordt met de leerlingen gesproken over de gevolgen van het roken om hen zo te motiveren niet te gaan roken.

### **Bereikbaarheid en mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoon onder schooltijd, ook tijdens de ochtend- en middagpauzes, is verboden. Met gebruik wordt ook bedoeld het spelen van spelletjes en het maken van foto's en filmpjes. Kinderen die om wat voor een reden dan ook een mobiele telefoon bij zich hebben wordt gevraagd deze uit te laten staan en in hun tas te laten zitten. De school is tijdens openingstijden altijd telefonisch bereikbaar.





## Huiswerk

Vanaf de middenbouw geven wij de kinderen huiswerk mee. Dit is allereerst bedoeld om voorbereid te zijn op het maken van huiswerk in het voorgezet onderwijs. Bij het maken van huiswerk kunt u denken aan het leren van de topografie van Limburg, waar de kinderen dan een week de tijd voor hebben. In groep 7 en 8 worden de taken langzaam uitgebreid.

## Verjaardagen en traktaties

De verjaardag van een kind willen wij niet onopgemerkt voorbij laten gaan. In de klas besteden wij daar dan ook de nodige aandacht aan. De kinderen mogen in de eigen klas trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

## Gymnastiek en Beweegkriebels

De kinderen van groep 1, 2 en 3 maken gebruik van de gymzaal op school. Zij hebben gymschoenen nodig die zij zelfstandig aan kunnen doen.

Voor de gymlessen van groep 4 t/m 8 maken wij gebruik van de gymzaal aan de Beeldsnijdersdreef bij het Bonnefantencollege. Dit is ongeveer 10 minuten lopen vanaf onze school. De kinderen hebben voor de gymles een gymbroek, T-shirt en gymschoenen (met witte zool) nodig.

Op vrijdag kunnen de kinderen van groep 1 t/m 3 gebruik maken van de gratis bewegingslessen aangeboden door de gemeente. De lessen worden Beweegkriebels genoemd. De les begint om 12.20 uur en is om 13.00 uur afgelopen.

## Hoofdluis

Hoofdluis kun je krijgen van iemand die hoofdluis heeft. De luizen lopen van het ene hoofd naar het andere. Ze verplaatsen zich niet via kleding, beddengoed of knuffels. Kinderen, vooral met lang haar, hebben vaker hoofdluis, omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden bij elkaar zitten. Hoofdluizen zijn niet gevaarlijk maar wel vervelend; ze zorgen voor veel jeuk. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig het haar te controleren.

Mocht u luizen of eitjes vinden, controleer dan alle gezinsleden en behandel de gezinsleden die hoofdluis hebben. Dit doet u door 2 weken lang het haar te kammen met een luizenkam, eventueel aangevuld met een behandeling met antihooftluismiddel. Het is belangrijk dat alle kinderen uit een klas die hoofdluis hebben tegelijkertijd worden behandeld. Zo kunnen de kinderen elkaar niet telkens opnieuw besmetten. Meldt u daarom aan de groepsleerkracht van uw kind dat u hoofdluis heeft geconstateerd, zodat we de andere ouders op de hoogte kunnen stellen en hen vragen de hoofdhuid van zijn of haar kind te controleren. Meer informatie over het constateren en behandelen van hoofdluis is te vinden op de website van het RIVM: [www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis](http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis)

## Extra activiteiten

### Kinderboekenweek

In oktober is de jaarlijkse Kinderboekenweek met ieder jaar een ander thema. Als school vinden we het belangrijk om boeken onder de aandacht van kinderen te brengen. Wij proberen daarom altijd rondom dit thema een leuke activiteit te organiseren om de week te openen en ook om de week weer af te sluiten.

### Schoolschaatsen

In december gaan wij met de kinderen van groep 4 t/m 8 naar het Vrijthof om daar samen een uur te schaatsen.

### Schoolreisje en afscheid groep 8

De groepen 1 t/m 8 gaan op schoolreis. De kosten hiervan betaalt u in de ouderbijdrage. Groep 8 gaat niet op schoolkamp. Zij gaan in de laatste schoolweek uitstapjes maken en sluiten dan op donderdag met de afscheidsavond hun schoolloopbaan af. Wij vragen hiervoor een kleine bijdrage in de kosten.

### Maastrichts Mooiste

In juni doen wij mee aan de hardloopwedstrijd Maastrichts Mooiste. Wij trainen hiervoor met de kinderen op school.





## *Ondersteuning aan kinderen*

Zoals u heeft kunnen lezen, hanteren wij op onze school een leerlingvolgsysteem. De leerkracht houdt de voortgang van uw kind in de gaten en de leerkracht wordt daarbij ondersteund door de interne begeleider.

### **Leerlingbegeleidingsplan op school**

De interne begeleider kijkt samen met de leerkracht drie keer per jaar welke ondersteuning er aan de groep besteed moet worden in een zogenaamd voortgangscritiek gesprek. Daarnaast vinden er ook 5 keer per jaar informele groepsbesprekingen plaats waarin er specifiek op de ondersteuning aan een leerling ingegaan kan worden. Het behoort tot de taken van de school om het onderwijs zo in te richten dat de ontwikkeling van kinderen centraal gesteld wordt, waarbij vooral uitgegaan wordt van de kwaliteiten van de kinderen. Voor veel kinderen zal het reguliere programma volstaan; soms is er extra begeleiding nodig. Het streven is om de begeleiding in te klas te organiseren, waarbij de leerkrachten ondersteuning kunnen krijgen (coaching). Het onderwijs op onze school is daarom zo ingericht dat er adequaat afgestemd kan worden op de instructie- en ondersteuningsbehoefte van de kinderen. In de afgelopen jaren hebben wij onze methodieken rondom reken, taal, lezen en spelling vernieuwd. Vanuit de methode gaan de kinderen direct aan het werk op hun eigen niveau. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen dit aangeboden tijdens de verlengde instructie in de groep. Hoe de groepen ingedeeld zijn en welk onderwijsaanbod zij aangeboden krijgen staat genoteerd in het groepsplan van de groep per vakgebied. Voor kinderen die dat nodig hebben bieden wij ook pré-teaching aan. Op deze manier zorgen wij ervoor dat kinderen alvast weten wat er wordt aangeboden en de leerstof dus beter kunnen volgen tijdens de reguliere les.

Soms is het leerprobleem zo hardnekkig dat hulp in de groep onvoldoende resultaat oplevert. Wij kunnen dan een aanvraag doen voor Preventieve Ambulante Begeleiding en starten met een individueel handelingsplan. Mocht ondanks deze inzet het gewenste resultaat niet behaald worden, dan kunnen we de leerling nog bespreken in ons Knooppunt, zie Knooppunt overleg, of een intelligentie onderzoek aanvragen.

### **Een groep doubleren of versnellen**

Wij proberen er voor te zorgen dat er zo min mogelijk kinderen een groep doubleren. Door het onderwijs af te stemmen op uw kind kan het een doorgaande ontwikkeling op de basisschool doormaken. Heeft uw kind, door wat voor reden dan ook, een achterstand opgelopen en wij zien in ons leerlingvolgsysteem dat er voor uw kind in dezelfde groep terdege mogelijkheden zijn, dan kan er tot een dubblure overgegaan worden. Blijkt vanuit het leerlingvolgsysteem dat uw kind de leerstof ver vooruit is, en dus de leerstof van de komende groep al bijna beheerst én in zijn sociaal emotionele ontwikkeling ook goed is, dan kan er overwogen worden om de ontwikkeling van de basisschool te versnellen. Aan doubleren of het versnellen van een groep gaat altijd eerst gezamenlijk overleg vooraf.

## **Het Knooppunt overleg**

Het Knooppunt overleg wordt gevormd door de schoolarts, de maatschappelijk werkster, de intern begeleider, de contactpersoon van Team Jeugd en iedere andere hulpverlener die de expertise heeft om ons te helpen het onderwijs beter af te stemmen op de leerling. Per situatie wordt bekeken welke hulp er nodig is en wie er aan tafel moeten plaatsnemen. Samen met u als ouder en de groepsleerkracht wordt door middel van een gesprek de onderwijsbehoefte van het kind in kaart gebracht. Vervolgens worden er afspraken gemaakt over hoe we verder kunnen handelen. Per schooljaar zijn er vaste momenten waarop het Knooppunt overleg plaatsvindt en indien nodig kunnen er extra Knooppunt overleggen gepland worden.

## **Schoolmaatschappelijk werk:**

“Het kan een opluchting zijn om gedachten en problemen met elkaar te delen”.

Schoolmaatschappelijk werk ondersteunt ons in het signaleren, het oppakken en eventueel begeleiden van psycho-sociale problemen bij leerlingen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. U als ouder heeft ook de mogelijkheid om met de schoolmaatschappelijk werkster in gesprek te gaan over het welbevinden van uw kind of om opvoedkundige vragen te stellen. Samen kan er dan gezocht worden naar een gepaste oplossing. U kunt via de leerkracht van uw kind een gesprek met de schoolmaatschappelijk werkster aanvragen. Onze schoolmaatschappelijk werkster is Rianne van den Bosch en zij is iedere donderdag van 09.00 uur tot 11.00 uur op school aanwezig.

## **Samenwerkingsverband**

Vanaf 1 augustus 2014 is de nieuwe wet op passend onderwijs van kracht. Het doel is om zoveel mogelijk kinderen het onderwijs te laten volgen op een reguliere basisschool die bij hen past. Dit kan een school om de hoek zijn, maar ook een basisschool in een andere wijk van de stad. De basisscholen zijn samen verplicht het kind een passend onderwijsarrangement te bieden.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland waar ook scholen voor speciaal onderwijs deel van uitmaken.

Wanneer er een intelligentie onderzoek bij uw kind noodzakelijk is, dan vraagt ons schoolbestuur dit bij het samenwerkingsverband (onze ketenpartners) aan.

Soms is er geen extra onderzoek nodig, maar wel extra expertise om het onderwijs aan uw kind te optimaliseren. Het schoolbestuur vraagt dan bij onze ketenpartners Preventieve Ambulante Begeleiding aan. De leerkracht krijgt dan coaching aangeboden en kan op die wijze het onderwijs beter afstemmen op het kind.

Mocht alle hulp en inzet tot onvoldoende resultaat leiden en het welbevinden van het kind in het geding zijn, dan kunnen wij vragen om uw kind te plaatsen in het speciaal basisonderwijs. Hiervoor zal een trajectbegeleider in de arm genomen worden, die een ronde tafel gesprek organiseert, waarbij u als ouders, wij als school, maar ook de speciale basisschool uitgenodigd wordt. Indien iedereen het er over eens is dat de nieuwe school de beste onderwijsplek voor het kind is, zal er een aanvraag ingediend worden om het kind op de speciaal basisschool te plaatsen. Een plaatsing is altijd tijdelijk. Het doel van een plaatsing



op de speciaal basisschool is om de leerling tot rust te laten komen en de leerontwikkeling weer vlot te trekken. In de tussentijd moet de basisschool zich bekwamen en voorbereiden op de terugkeer van de leerling. In principe keert een kind terug naar de basisschool waar het vandaan kwam. In sommige gevallen hebben andere basisscholen meer expertise en is het verstandiger de leerling op een andere basisschool te plaatsen.

Op [www.weslyschool.nl](http://www.weslyschool.nl) vindt u onder Informatie meer informatie over passend onderwijs.

## Inspectie

Alles wat wij in dit boekje schrijven klinkt mooi, maar kunnen wij dit ook waarmaken? U als ouder kunt dit beoordelen, maar wij krijgen ook beoordeling van buiten af. De schoolinspectie beoordeelt of wij ons onderwijs goed inrichten, de zorg aan uw kind geven zoals wij beschrijven in ons zorgplan en ons conformeren aan alle wettelijke eisen. De bevindingen van de inspectie zijn te lezen op de website van de schoolinspectie: [www.schoolinspectie.nl](http://www.schoolinspectie.nl)



## *Personeel*

### **Medewerkers**

Op de Emile Weslyschool is de locatieleider verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De locatieleider is het aanspreekpunt voor het schoolbestuur, de MR, leerkrachten en ouders. Daarnaast verzorgt zij de planning in school en alle externe contacten. Op de Emile Weslyschool werken 7 leerkrachten en 1 onderwijs-assistent. De school beschikt over een schoonmaakster die op vrijwillige basis op verschillende dagen in de week aanwezig is.



### **Scholing leerkrachten**

De leerkrachten volgen soms zelf scholing. Wij vinden het belangrijk om ons onderwijs op een hoog niveau te houden en het is wettelijk verplicht. Scholing vindt helaas niet altijd plaats na schooltijd. Wanneer de leerkracht van uw kind een ochtend of een middag niet aanwezig is, dan is het goed mogelijk dat hij of zij op cursus is. In enkele gevallen krijgt ons team als geheel een scholing en dan zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar bekend en in ons informatieboekje kunt u lezen om welke dagen dit gaat. Hier zullen geen extra momenten aan toegevoegd worden.



## **Invalliers**

Bij ziekte of afwezigheid van één van de leerkrachten zijn wij afhankelijk van invallers. Dit kan een andere leerkracht van school zijn of iemand van buiten af. Een enkele keer is het niet mogelijk om een extra leerkracht te vinden. Omdat we het niet verantwoord vinden om de kinderen naar huis te sturen zullen wij altijd proberen binnen de school naar een, wettelijk verantwoorde, oplossing zoeken.





## *Bestuur*

Onze school valt onder het bestuur van de Vereniging Suringar. Het bestuur wordt gevormd door onbezoldigde bestuursleden die volgens de statuten van de vereniging zijn benoemd. De vereniging beheert één school met twee locaties, de Suringarschool en de Emile Weslyschool. Meer informatie over de Vereniging en haar bestuur kunt u vinden op [www.verenigingsuringar.nl](http://www.verenigingsuringar.nl)

### **Missie**

De missie van de Vereniging Suringar is het duurzaam in stand houden van kwalitatief hoogstaand protestants-christelijk basisonderwijs in Maastricht en omstreken. De Vereniging zorgt voor onderwijs gebaseerd op een christelijke levensovertuiging waarbij waarden en normen worden bepaald door het Evangelie van Jezus Christus. De Vereniging Suringar biedt een veilige en uitdagende leeromgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke medeburgers.

### **Visie**

Hoofdtak van de Vereniging Suringar is het waarborgen van de kwaliteit, de identiteit en de continuïteit van het onderwijs.

#### *Kwaliteit*

De tussen- en eindopbrengsten zijn van voldoende niveau en de schoolteams zijn naar buiten gericht en pro-actief. Dat betekent dat ze zich op eigen initiatief de laatste ontwikkelingen binnen het primair onderwijs eigen maken. Van elke leerling is duidelijk wat zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn en het onderwijsaanbod is daarop aangepast. De resultaten van de cursussen die gevolgd worden door de leerkrachten hebben gelijk effect op hun manier van werken in de klas.

#### *Identiteit*

Het protestants-christelijke karakter van de Vereniging komt in meerdere aspecten naar voren. Op de scholen wordt driemaal per week methodisch gewerkt aan Bijbelonderwijs. Dit geldt ook voor de Kerst-, Paas-, en Pinkstervieringen. De Vereniging kent een identiteitsbeleid en in het aannamebeleid van nieuwe leerkrachten speelt de protestants-christelijke identiteit een belangrijke rol.

#### *Continuïteit*

Om de continuïteit van de Vereniging en de scholen te kunnen waarborgen, levert de begroting een positief resultaat op. Ouder- en medewerker tevredenheidsonderzoeken laten zien dat de Vereniging op de goede weg is.



## **Bestuursleden**

Het bestuur bestaat uit dhr. Klaas Koelewijn (voorzitter), mw. Francis van der Mooren (secretaris) en mw. Annelies van Belle (Penningmeester). Dhr. Frits Pieper, dhr. Pim Oosterhuis vormen het toezichthoudend bestuur. Mevrouw P. van Dijk is de ambtelijk secretaries van de Vereniging. De dagelijkse leiding heeft het bestuur in handen van de directeur en de locatieleider gelegd.

## **Medezeggenschapsraad**

Op iedere werkplek moeten beslissingen genomen worden en zo ook bij ons op school. Beslissingen die genomen worden door het bestuur, worden neergelegd bij de Medezeggenschapsraad (MR). De vereniging hecht sterk aan een goede samenwerking met de Medezeggenschapsraad (MR) vanuit de filosofie van gedeelde verantwoordelijkheid. De MR werkt met een medezeggenschapsreglement. Afhankelijk van de beslissing adviseert de MR of stemt de MR met de beslissing in. Zo kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op onze school.

Onze MR bestaat bij voorkeur uit twee leerkrachten en twee ouders van de Suringarschool en twee leerkrachten en twee ouders van de Emile Weslyschool. Onze MR vergadert viermaal per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen liggen bij de directie ter inzage. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan kunt u dat bij de leerkracht van uw kind kenbaar maken.

Op dit moment bestaat de MR uit:

Liesbeth van Vliet – Kruisifikx, ouder Suringarschool

Margreet Hyams, ouder Suringarschool

Angèle Ploumen, leerkracht Suringarschool

Sandra Limpens, leerkracht Emile Weslyschool

Vacature, ouder Emile Weslyschool

## *Ouders*

Ouders verwachten van de school dat deze hen goed op de hoogte houdt over het functioneren van de kinderen en hen betreft bij activiteiten. Samenwerking tussen ouders en leerkrachten bevordert de ontwikkeling van kinderen. Daarom voeren wij een actief ouderbetrokkenheidsbeleid om die samenwerking vorm te geven. Ouders helpen mee met bijvoorbeeld een activiteit in de klas of een schoolactiviteit, een schooluitje, de school versieren met kerst en carnaval en assisteren en verzorgen van het ontbijt met Kerst en Pasen. Op school kunnen de ouders deelnemen aan de klankbordgroep. Deze groep, waar naast alle ouders ook het bestuur en directie vertegenwoordigd is, gaat met elkaar in gesprek over verwachtingen en ontwikkelingen in de toekomst van de Emile Weslyschool.

### **Hulpouders**

Op school werken we aan een positief klimaat. Voor leerkrachten gelden gedragsregels om machtsmisbruik, pesten en seksuele intimidatie te voorkomen. We vinden het logisch om ook alle ouders die binnen onze school actief zijn te vragen aan dit positieve klimaat mee te werken. Daarom hebben we de volgende omgangsregels opgesteld:

#### Algemene omgangsregels

- Begroet de ander en neem afscheid.
- Accepteer en respecteer de ander zoals hij is; oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, etcetera.
- Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
  - a. Doe dat in correct taalgebruik.
  - b. Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
  - c. Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
  - d. Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
- Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
- Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.
- Gebruik geen zinloos geweld.

#### Omgang met leerlingen

- Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom zena.
- Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
- Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met kinderen met de betreffende leerkracht.
- Zorg voor een fijne sfeer.
- Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

#### Omgang met andere hulpouders

- Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
- Kom afspraken na.

## **Informatie naar ouders toe**

Met enige regelmaat verschijnt er een nieuwsbrief waarin wij u op de hoogte houden van het reilen en zeilen op school. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid via Klasbord. Klasbord is een app die ouders zelf kunnen downloaden op hun mobiele telefoon of ouders kunnen online een account aanmaken. Mocht er tussentijds belangrijke mededelingen zijn dan zal de locatieleider of de groepsleerkracht een brief laten uitgaan en deze ook in Klasbord plaatsen. Ouders die geen gebruik van de digitale omgeving willen maken krijgen de brieven op papier.

## **Ouderraad**

De Emile Weslyschool heeft geen ouderraad. Ouders hebben d.m.v. een belangstellingsregistratie aangegeven waarbij zij het team willen helpen. De ouderbijdrage wordt beheerd door het team. Zaken waar we de mening van de ouders over willen horen, worden besproken in de klankbordgroep. Aan de ouders wordt ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bedraagt 35 euro. Ouders die in aanmerking komen voor Stichting Leergeld kunnen samen met de schoolmaatschappelijk werkster hun aanvraag indienen. Ouders moeten 10% van het totaal bedrag zelf betalen, dus € 3,50 per kind. U kunt het bedrag overmaken op IBAN NL49 RABO 0129224707 onder vermelding van de naam en de groep van uw kind. Sinds het schooljaar 2016 – 2017 mag de ouderbijdrage niet meer contant op school betaald worden.

## **Privacy**

Ter bescherming van de gegevens van de leerlingen en de ouders heeft onze school een privacyreglement. De school bewaart verschillende gegevens over uw kind in een digitaal, met wachtwoorden en toegangsrechten beveiligd leerlingdossier. Alleen u, de locatieleider, de intern begeleider en leerkrachten van de school mogen deze leerlinggegevens inzien. In speciale gevallen mogen derden dat ook. In het leerlingdossier bewaart de school

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens over de opleiding van de ouders om het leerlinggewicht vast te stellen. In een beperkt aantal situaties krijgt de school hiervoor extra middelen.

Ook de volgende gegevens mag de school bewaren:

- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind.

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien. U maakt hiervoor een afspraak met de locatieleider. Meer informatie over hoe wij omgaan met gegevens van uw



kind vindt u in ons Privacyreglement. Op het moment van schrijven wordt dit reglement herzien. Zodra deze opnieuw vastgesteld is, zal deze geplaatst worden op de website.

### **Buitenschoolse opvang**

Op dit moment is er geen voor of buitenschoolse opvang (BSO) op school. Indien u buitenschoolse of voorschoolse opvang nodig heeft kunt u gebruik maken van het aanbod van MIK. De kinderen van de Emile Weslyschool worden opgevangen bij BSO De Gouden Wereld. U kunt MIK telefonisch bereiken onder nummer 043 -3517171



## **Vertrouwenspersoon en klachtenregeling**

Overall waar mensen samenwerken kunnen spanningen ontstaan. Ook bij ons op school. Spanningen tussen een leerling of ouder enerzijds en de schoolleiding, leerkracht of een ander die bij school betrokken is, anderzijds. Mocht er iets zijn wat volgens u niet goed gaat, dan gaan wij graag hierover met u in gesprek. In eerste instantie is dit de leerkracht van uw kind. Mocht u er samen niet uitkomen, kunt u zich wenden tot de schoolleiding. U kunt ook praten met de vertrouwenspersoon van de school, mw. Dianne de Korte – de Boer. tel: 043 – 3617704.

Het kan ook zo zijn dat de leerling op school een probleem ervaart en hierover wil praten. In eerste instantie is ook de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Mocht dit voor de leerling niet de beste oplossing zijn, dan is juf Ingeborg de leerkracht waar de leerlingen hun probleem mee kunnen bespreken. Juf Ingeborg zal met mw. de Korte altijd in overleg treden over het probleem, om samen de juiste vervolg beslissing te maken.

Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing. Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Klachtenregeling Primair en Voorgezet Onderwijs, zoals geregeld bij de wet. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in een door u ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. Meer informatie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Klachten.

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies

Postadres: Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070- 3861697

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Voor een klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, fysiek of psychisch geweld (zoals grove pesterijen) en signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, en extremisme kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 – 1113111 (lokaal tarief). Op werkdagen te bereiken van 08.00 – 17.00 uur.

## **Sponsoring**

Sponsoring mag géén invloed hebben op de onderwijsinhoud en of de continuïteit van het onderwijs. Sponsoring kan er wel toe bijdragen dat wij meer en andere dingen kunnen doen. Geld dat u als ouder en de middenstand aan ons doneert wordt op een aparte rekening gestort en alleen gebruikt wanneer het normale budget geen ruimte biedt.

## Ongevallen / schadeverzekeringen:

Al onze leerlingen zijn verzekerd tijdens het verblijf in het schoolgebouw en op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren. Hieronder vallen ook excursies, gymnastiek, schoolreisje enz.

Voor schade, vermissing en diefstal aan privé eigendommen is de school niet aansprakelijk. Deze schade kunt u verhalen op uw WA verzekering of op de WA verzekering van degene die de problemen veroorzaakt heeft.

